

Computer Class - September 15, 2019

Google Drive と Google Apps パート4

先週、Google Docs（ドキュメント）を使って、新しいワープロファイルを作って、簡単に編集しました。。

終わったら、「9月8日」のフォルダに「クラスノート」のファイルが出来ました。



9月8日

Last modified ↓



クラスノート

キーポイント：ドキュメントを開いてから、編集やりたければ、下右のえんぴつマークをタッチして下さい。



そうすれば、編集続けます。

✓ をタッチすれば、編集終了します。

今日、まず、9月のフォルダの中に新しい「9月15日」のフォルダを作りました。

出来たら、そのフォルダに入って、＋マークをタッチして、「編集の練習」のドキュメントを作って、編集やりましょう。



9月15日

Last modified ↓



編集の練習

✓ 編集の練習

↶ ↷ + A≡ ⋮

B *I* U ~~S~~ A

|

練習の為に、何か文章を入力して下さい。

今日の英語のクラスから、文章をコピーします。

自分で、好きなような文章を入力して下さい。
メールやサファリのウェブページからコピー＆
ペーストしても構わないです。

B *I* U ~~✖~~ A  |    |   |  

Humor!

From Taka-san!

Two old friends met after a long time.

While drinking in a bar, they grumbled about their wives.

"My wife is always talking about her former husband."

"That's better than me. My wife is always talking about her next husband."

|

この文章を編集します。

1. 1行目は見出しみたいなので、ボールドと大きくします。文字を選択してから、文字のスタイルを編集します。

B *I* U ~~✖~~ A  |    |   |  

Humor!

From Taka-san!

文字を選択して

スタイル変更

B *I* U ~~✖~~ A  |    |   |  

Humor!

From Taka-san!

Two old friends met after a long time.

While drinking in a bar, they grumbled about their wives.

"My wife is always talking about her former husband."

Text

Paragraph

B

I

U

~~✖~~

X²

X₂

Style

Normal text >

Font

Arial >

Size

24pt

2. 間違える時、戻れます。戻ってから、考え直して、もう一度同じ変更出来ます。

どうぞ、試してみてください。便利です。良く使います。



3. これから、見出しをセンターしましょう。



4. 残った行も大きくしましょう。

✓ 編集の練習

Humor!

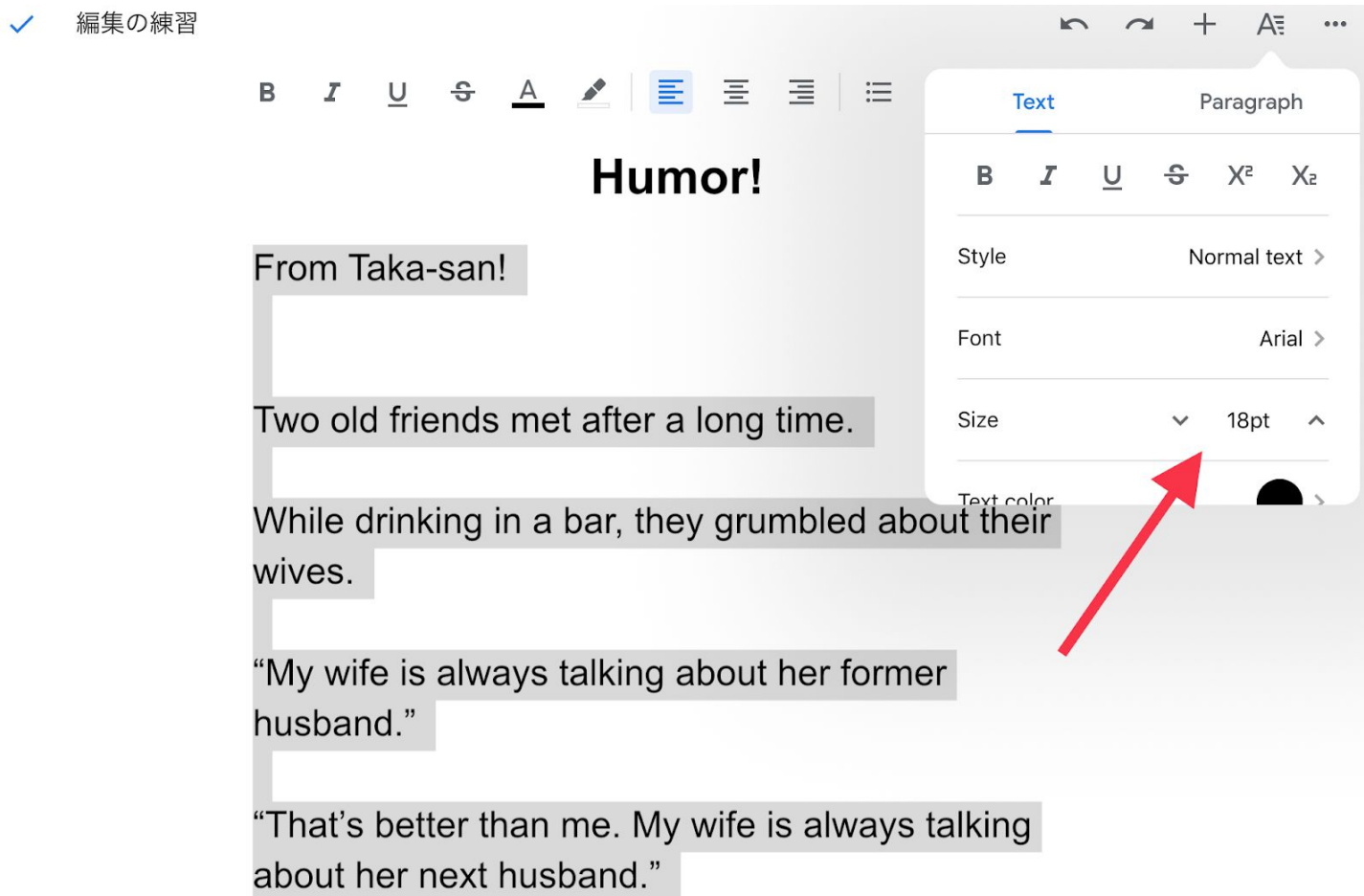
From Taka-san!

Two old friends met after a long time.

While drinking in a bar, they grumbled about their wives.

“My wife is always talking about her former husband.”

“That’s better than me. My wife is always talking about her next husband.”



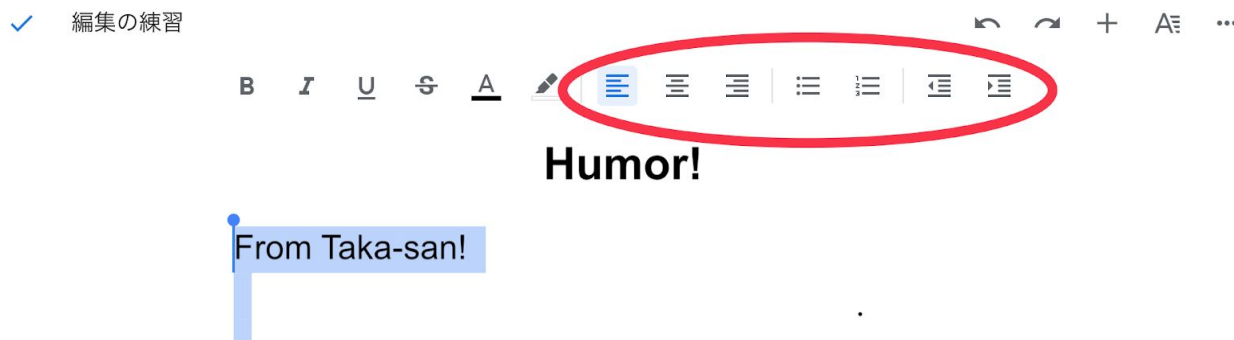
The screenshot shows a text editor interface. At the top, there's a toolbar with various icons. Below it, a 'Text' panel is open, showing options like 'Style', 'Font', and 'Size'. The 'Size' dropdown is set to '18pt', and a red arrow points to it. The document content includes a title 'Humor!' and several paragraphs of text, some of which are highlighted in grey.

5. 文章のセンター、左、右、右タツブ、左タツブを試して下さい。

✓ 編集の練習

Humor!

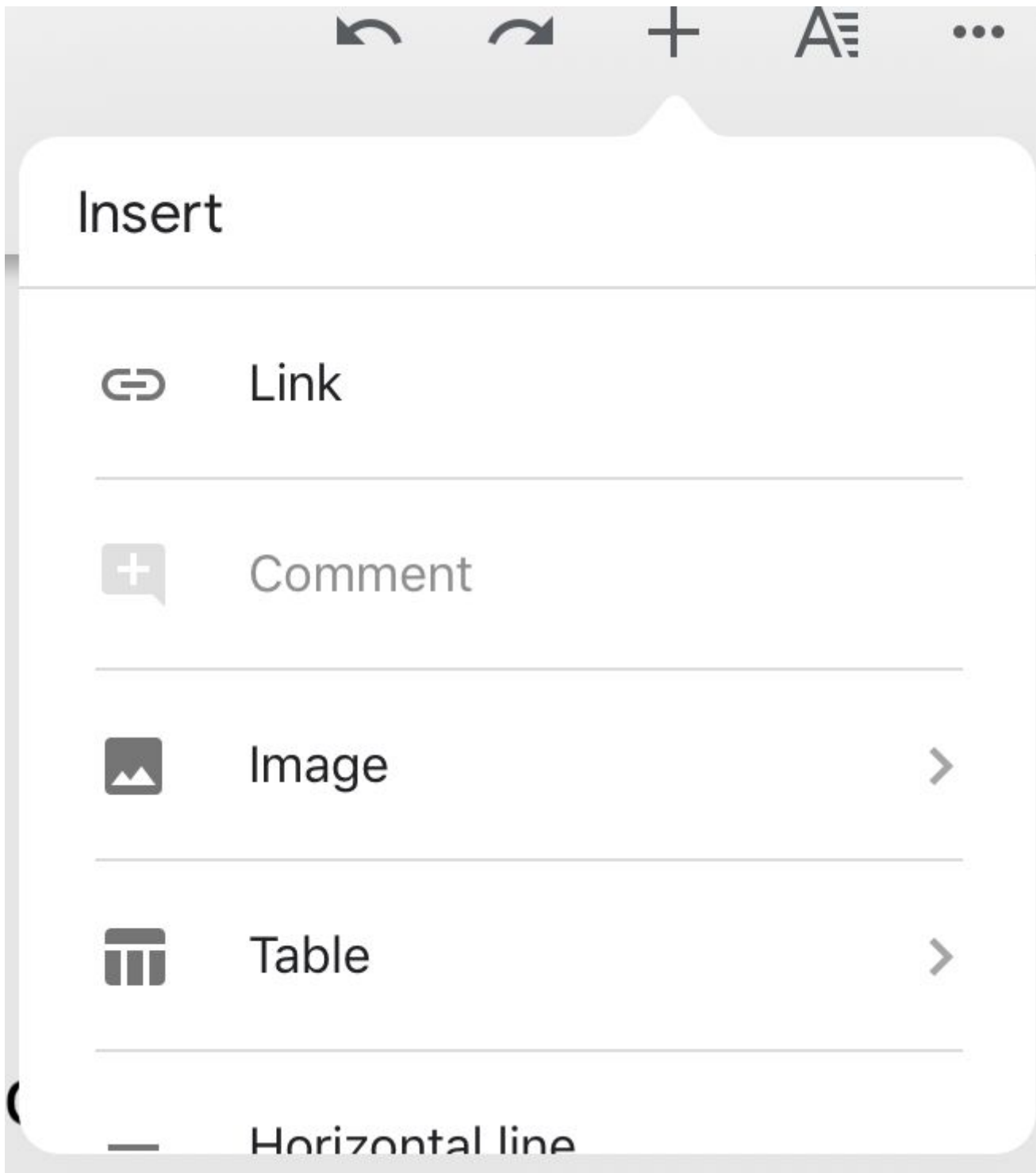
From Taka-san!



The screenshot shows the same text editor interface. A red circle highlights the alignment icons in the toolbar, which include options for center, left, right, right-justified, and left-justified alignment. The document content is the same as in the previous screenshot.

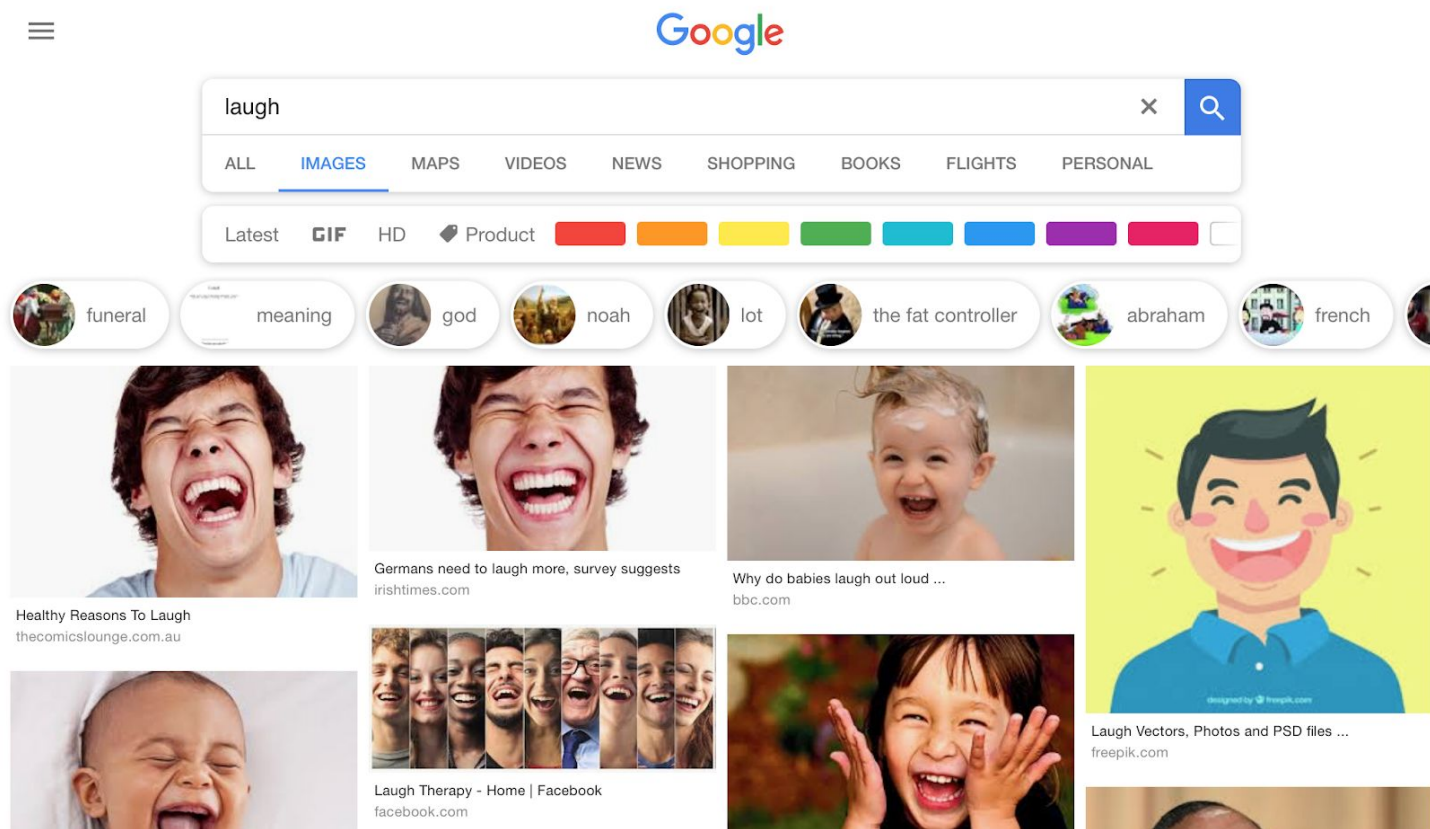
6. イメージも入れましょう！

+ をタッチして、色々な追加が出来ます。



イメージを選択して、写真又はカメラからイメージを選んで、文章に入れましょう。

私の文章は冗談だから、インターネットで「笑う」イメージを探して、写真に保存しました。その写真を選んだ。



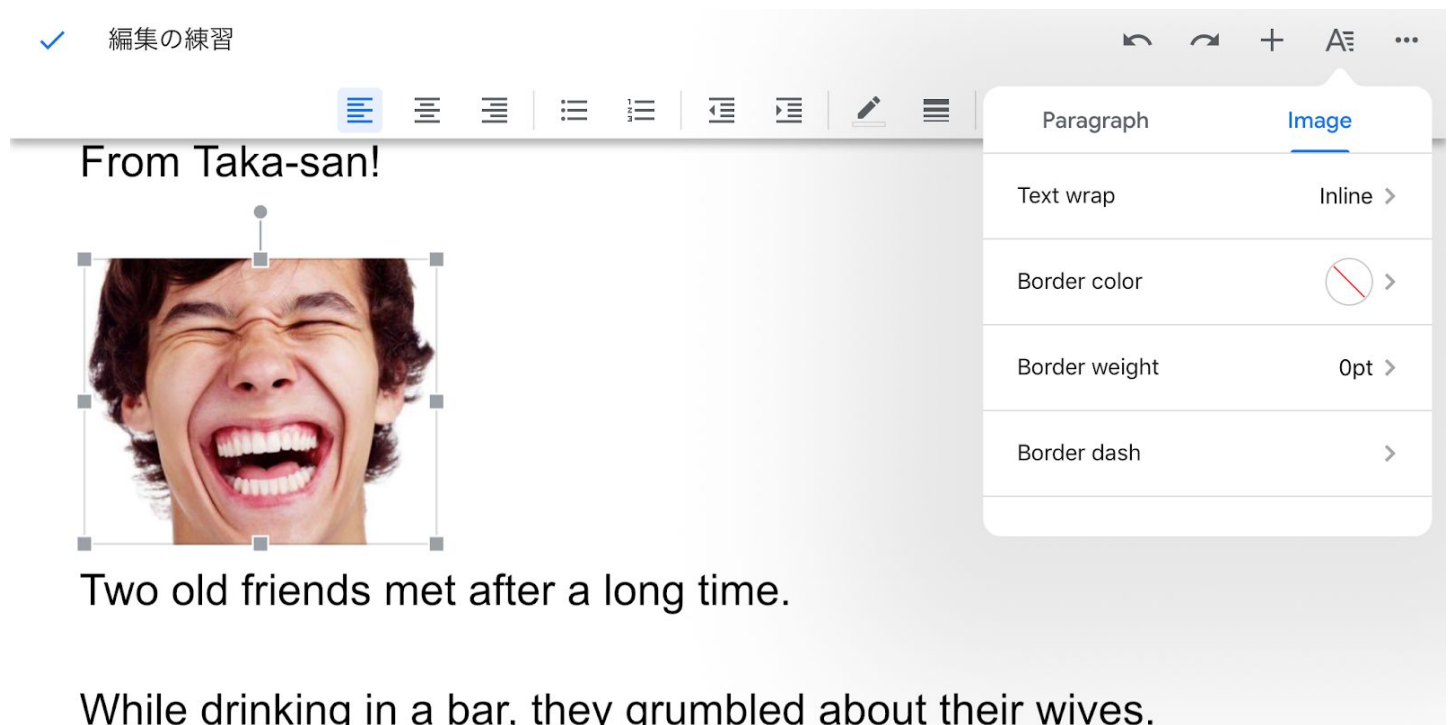
これがいいなあ . . .



この写真を保存しました。その後、ドキュメントに追加します。

文章の頭の所に追加しよう。

写真をタッチして、サイズなどを編集出来ます。
前の文字スタイルメニューはイメージスタイルメニューに変わります。



テキストのラップなどを色々編集出来ます。写真のボーダーも設定出来るなど。

どうぞ、試して下さい。

私の最終の結果はこんな感じです。

Humor!

From Taka-san!



Two old friends met after a long time.

While drinking in a bar, they grumbled about their wives.

“My wife is always talking about her former husband.”

“That’s better than me. My wife is always talking about her next husband.”

再来週続きます。

今度、下記の様な事を練習したいです。

- 作ったドキュメントをPDFで保存する
- ファイルシェア
- テンプレート
- 複数的人是同時に同じファイル編集！
- その他のファイルのフォーマット（マージン、サイズ、コラムなど）