

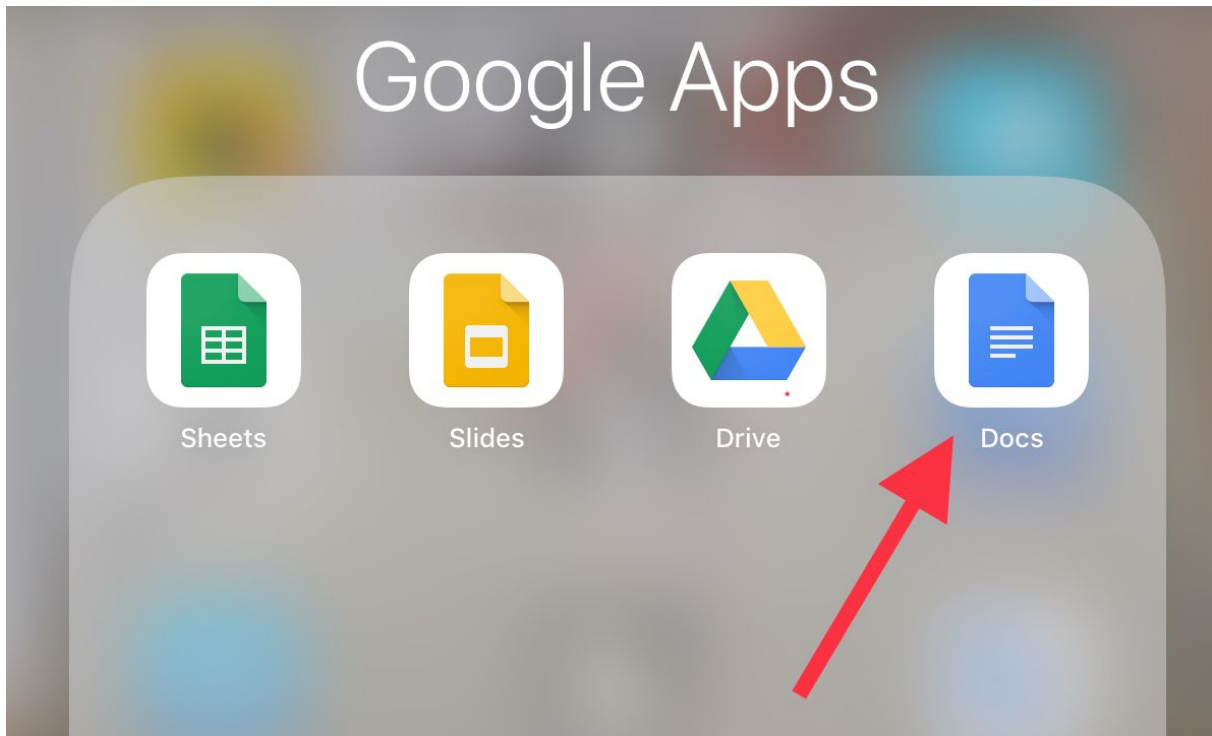
## Google Apps（続き）

先週：Google Docs → PDFファイル

作ったPDFをKindle、iBooks、メール、Documentsに追加しました。

今週、もう少しGoogle Appsの話です。

iPad、iPhone、Windows、Mac、Android



Drive: ファイル管理、片付け

Driveの中にDocs、Sheets、Slides、その他も入る。



Driveをインストールしましょう。

自動的に、全てのデバイスが同期する。  
Googleアカウントを使います（Gmailと  
同じです。）

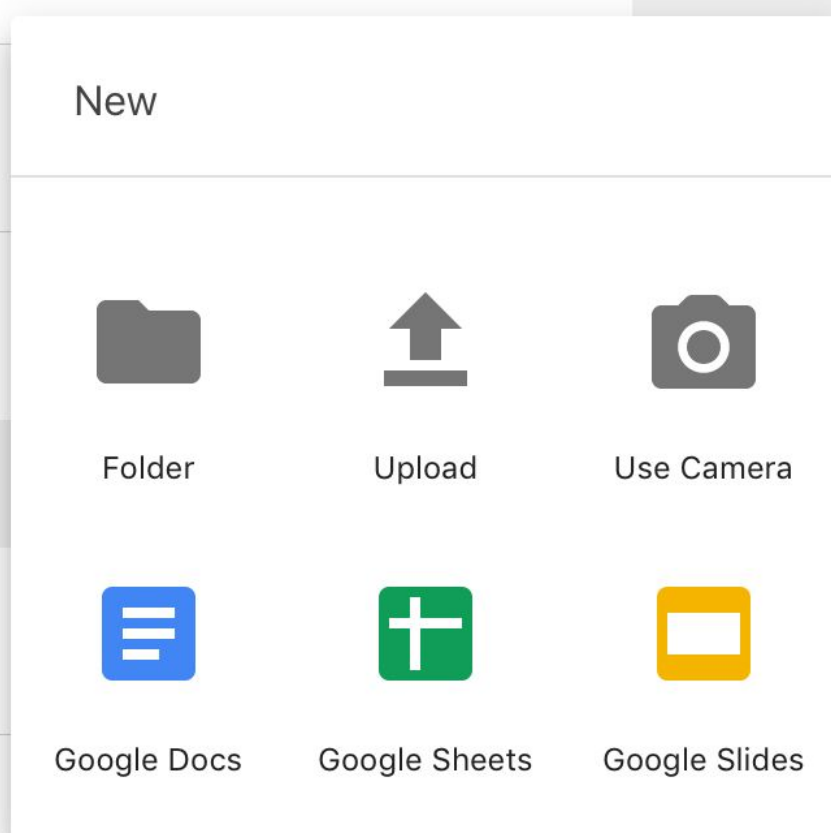
Driveを開けば、フォルダーとファイルが  
見えます。

The screenshot shows the Google Drive interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, the text "My Drive", a search icon, a grid icon, and a language icon. Below this is the "Quick Access" section, which displays five document thumbnails with their titles and last modified dates. The "Folders" section lists three folders: "Dave's documents", "Hibikinokai Classes", and "Old archived". The "Files" section lists three documents: "Computer Class - October 1, 2017 - handout", "Computer Class - October 29, 2017.docx", and "Document.docx". A blue circular button with a white plus sign is located in the bottom right corner of the interface.

Section	Item Name	Last Modified
Quick Access	Computer Class - D...	You edited today
	English Class - Dec...	You edited today
	edWeb-Doug-Profe...	You opened this week
	Song - If	You edited today
	English Class - Dec...	You edited this week
Folders	Dave's documents	Aug 28, 2014
	Hibikinokai Classes	Sep 3, 2017
	Old archived	Sep 3, 2017
Files	Computer Class - October 1, 2017 - handout	Sep 30, 2017
	Computer Class - October 29, 2017.docx	Oct 29, 2017
	Document.docx	Sep 4, 2017

「…」記号はメニューです。ファイル移動、コピー、シェア、名前変更、削除などが出来ます。

「+」をタッチして、新しいフォルダを作る、ファイルアップロード出来る、新しいDocなどを作る。

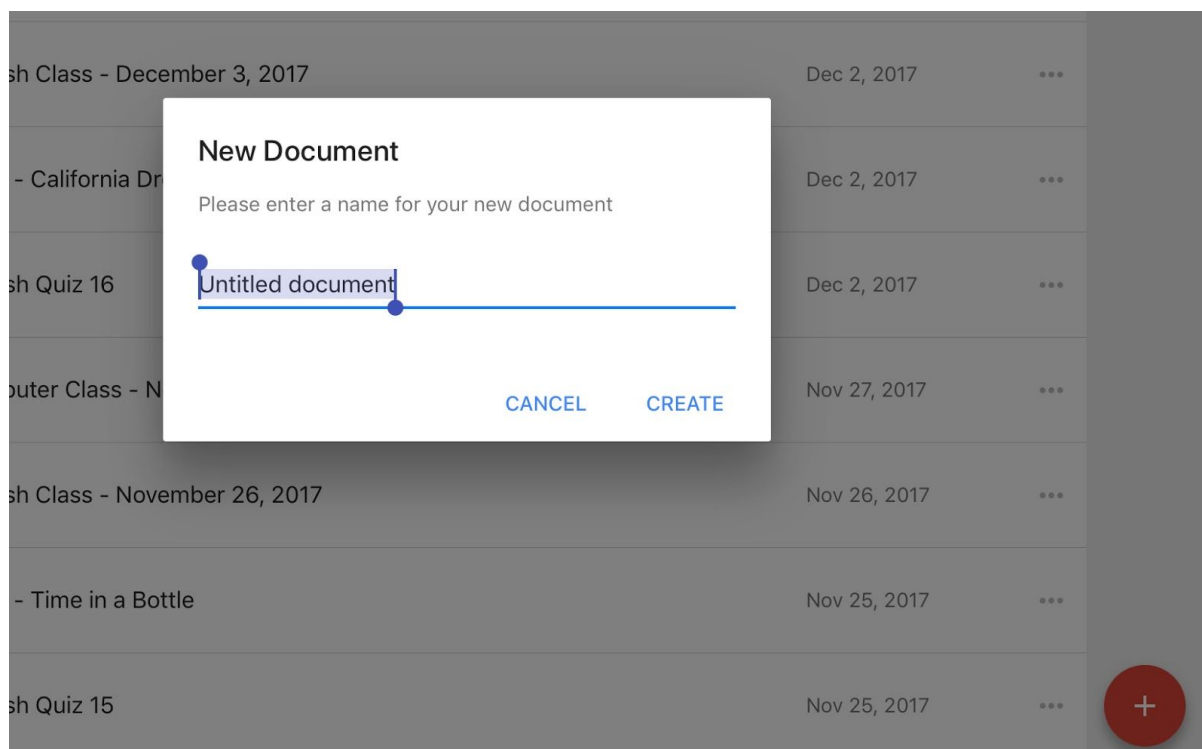


先週、皆がGoogle Docsをインストールしました。今週：Google Docs, Google Sheets, Google SlidesとGoogle Drive全てインストールしましょう。

そうして、簡単なファイルを作りましょう。

## Docsの場合（先週と同じ）

名前を入力する。



文書を入れて、保存出来る。

同じ様にSheets（スプレッドシート）と Slides（プレゼンテーション）を作れます。

取り敢えず、内容は構わない。それぞれのファイルを作って、フォルダも作って、フォルダに入れたり、名前変更したり練習しましょう。

いつでも片付けられます。

ちょっと遊んで見ましょう・・・！